



**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

Prestations de collecte et de traitement des déchets chimiques et assimilés 2026-20230

|  |
| --- |
| **Guide de remplissage du CRT :**  Le cadre de réponse technique doit **obligatoirement être complété**. Les rubriques ayant un entête orange sont facultatives.  Il a pour **objet d’évaluer la valeur technique** de l’offre du candidat.  Il constitue également une **pièce contractuelle du marché** ; à ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document ont pour vocation d’engager contractuellement le titulaire quant au respect des moyens mis en œuvre ainsi que pour des objectifs à atteindre lors de l’exécution du marché. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la société candidate** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Présentation de votre société** | | |
| **N°** | **Libellé de la question** | **Réponse du candidat** |
| **1.1** | **Présentation de la société et de son domaine d’activité** |  |
| **1.2** | **Présentez la société mère / le groupe / autre le cas échéant** |  |
| **1.3** | **Nom de la société** |  |
| **1.4** | **Adresse** |  |
| **1.5** | **Téléphone** |  |
| **1.6** | **Adresse mail** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Description des moyens humains dédiés pour l’exécution des prestations** | | | |
| **N°** | **Libellé de la question** | | **Réponse du candidat** |
| **2.1** | **Directeur / responsable** | **Nom** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse mail** |  |
| **2.2** | **Interlocuteur commercial** | **Nom** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse mail** |  |
| **2.3** | **Interlocuteur technique** | **Nom** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse mail** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Description de votre gestion logistique** | | |
| **N°** | **Libellé de la question** | **Réponse du candidat** |
| **3.1** | **Présentez votre organisation logistique** |  |
| **3.2** | **Présentez les moyens de transport utilisés pour les collectes** |  |
| **3.3** | **Présentez les moyens humains et techniques mis en œuvre pour réaliser les prestations du marché** |  |
| **3.4** | **Présentez les interventions du chimiste et ses limites** |  |
| **3.5** | **Quelles sont vos méthodes de reporting et de suivi des données ?** |  |
| **3.6** | **Présentez votre démarche qualité** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Description des conditionnements et étiquettages proposés** | | |
| **N°** | **Libellé de la question** | **Réponse du candidat** |
| **4.1** | **Présentez vos méthodes de conditionnement ainsi que vos contenants**  *(Tous les conditionnements listés au BPU doivent être proposés par les candidats. Néanmoins ils peuvent également proposer des contenants alternatifs pertinents, qui pourront être intégrés au marché dans le cadre du plan de progrès en cours d’exécution).* |  |
| **4.2** | **Présentez vos étiquetages**  *(La proposition d’étiquettes de différentes tailles proportionnées au bidon pour assurer sa bonne visibilité sera valorisée. Les étiquettes faciles d’utilisation et adhésives seront également valorisées.)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Considérations environnementales** | | |
| **N°** | **Libellé de la question** | **Réponse du candidat** |
| **5.1** | **Quels sont vos objectifs en matière de réduction d’émission de gaz à effet de serre ?** |  |
| **5.2** | **Quelles sont les catégories de déchets présents au BPU qui feront l’objet d’un recyclage ? Et sous quelle forme ?**  **Indiquer les filières de traitement pour chaque nature de déchets** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Considérations sociales** | | |
| **N°** | **Libellé de la question** | **Réponse du candidat** |
| **6.1** | **Souhaitez-vous répondre à la clause sociale de formation et proposer un stage à une personne en situation de décrochage scolaire ?** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Amélioration continue et accompagnement au respect de la règlementation** | | |
| **N°** | **Libellé de la question** | **Réponse du candidat** |
| **7.1** | **Proposez-vous des actions visant à améliorer la gestion des déchets dangereux et à garantir la conformité règlementaire ?**  *Ces actions seront prises en compte lors de l’analyse des offres.* |  |
| **7.2** | **Si oui, précisez ici les actions proposées et reportez les prix au niveau du CRF** |  |
|  | **Sensibilisation et formation :** |  |
|  | **Audits et visites de terrain :** |  |
|  | **Accompagnement à la veille règlementaire :** |  |
|  | **Conseils en sécurité :** |  |
|  | **Autres actions :** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. PSE facultative n°1 : Protoxyde d’azote et autres bouteilles de gaz** | | |
| **N°** | **Libellé de la question** | **Réponse du candidat** |
| **7.1** | **Proposez-vous la PSE facultative n°1 relative à la collecte et au traitement des bouteilles de gaz ?** |  |
| **7.2** | **Si oui, précisez ici quels types de bouteilles vous avez la possibilité de collecter** |  |